

Приказ № _____ от _____

Протокол № _____ от _____

«ПРИНЯТО»

на заседании педсовета МАУ ДО ДХШ № 1

« ____ » _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО ДХШ № 1

В.А.Курбатов

« ____ » _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебном кабинете и мастерских МАУ ДО «ДХШ №1»

1. Учебный кабинет (мастерская) представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности преподавателей МАУ ДО «ДХШ №1» (далее – Учреждение).

2. Учебный кабинет (мастерская) Учреждения создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ по отдельным образовательным областям.

3. Оборудование учебного кабинета (мастерской) должно отвечать требованиям СанПин, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

4. Учебные кабинеты (мастерские) оснащаются техническими средствами обучения, пособиями и другим оборудованием для организации образовательного процесса по данному учебному предмету.

5. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочие места для педагогического работника.

6. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию.

7. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательным программам;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета (мастерской);
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарного решения;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

8. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор Учреждения назначает ответственных за учебный кабинет.

9. Ответственные за учебный кабинет (мастерскую) обязаны:

9.1. Систематически обновлять дидактическое оснащение кабинета.

9.2. Обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами.

9.3. Принимать меры к пополнению оборудования оснащения кабинета и поддержки санитарно-гигиенического состояния помещения.

9.4. Обеспечить здоровье и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения уроков и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.

9.5. Средствами наглядности информировать обучающихся и их родителей об обязательных требованиях к уровню обученности обучающихся; о приемах оптимизации учебной деятельности, о планировании прохождения учебного материала и, об успешности освоения учебных программ отдельными обучающимися.

10. Администрация Учреждения ежегодно определяет и реализует:

10.1. Порядок использования оборудования учебных кабинетов.

10.2. Требования к санитарно-гигиеническим характеристикам, создаваемых преподавателями учебно-методических материалов.

10.3. График проведения смотра учебных кабинетов и соответствующие критерии.

10.4.Обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

11.Настоящее Положение является локальным правовым актом Учреждения и не может быть изменено иначе как по решению Педагогического совета Учреждения.

