

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«ПРИНЯТО»  
на заседании педсовета МАУ ДО ДХШ № 1  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУ ДО ДХШ № 1  
В.А.Курбатов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРКАХ**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**Детская художественная школа №1 городского округа город Стерлитамак**  
**Республика Башкортостан**

1. Положение о подарках (далее – Положение), согласно Указу Главы Республики Башкортостан от 14 декабря 2016 г. N УГ-318 и Письма Минтруда России № 10-9/10/В-9389 от 26 ноября 2018 г. «О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки», определяет правила, регламентирующие получение (дарение) подарков работниками Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа №1 городского округа город Стерлитамак Республика Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением, а также исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Настоящее положение не распространяется на получение (дарение) подарков между работниками учреждения, сделанных при исключительно личных взаимоотношениях между ними. Работникам рекомендуется при дарении и принятии таких подарков обращать внимание на их уместность празднуемому событию. Подарки не должны влиять на процесс принятия решений или давать повод другим усматривать такое влияние.

3. Работникам учреждения, запрещается принимать и получать подарки, принимать услуги, приглашения и любые другие выгоды личного характера от физических (юридических) лиц:

- в ходе протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий (подарки от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения работника или исполнения им служебных (должностных) обязанностей);

- в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей (подарки лично или через посредника от физических (юридических) лиц в рамках осуществления деятельности работника, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей);

- в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет; принятое (принимаемое) решение, связанные с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.

Исключением являются:

- канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей;

- цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

4. Получение в качестве подарка денег (в том числе в виде подарочных сертификатов и карт, банковских карт и т.д.) вне зависимости от суммы строго запрещено.

5. Работникам учреждения, запрещается вымогать подарки.

6. Работник учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, способные повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- отказаться от них и немедленно вернуть лицу, предоставившему подарок или вознаграждение;
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, сообщить об этом руководству учреждения, а для принятия соответствующих мер.

7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения и исполнения всеми работниками учреждения, вне зависимости от занимаемой должности.

Руководитель несет ответственность за организацию и контроль исполнения требований настоящего Положения в учреждении.

8. В случае нарушения работником требований настоящего Положения, действие (бездействие) работника, получившего подарок или вознаграждение, рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. Невыполнение требований настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок, влекущий за собой принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения из учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

