

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«ПРИНЯТО»  
на заседании педсовета МАУ ДО ДХШ № 1  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУ ДО ДХШ № 1  
\_\_\_\_\_ В.А.Курбатов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом Совете**  
**МАУ ДО «Детская художественная школа № 1» ГО г. Стерлитамак РБ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» ГО г. Стерлитамак РБ (далее - Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, Уставом школы.

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом Школы.

1.3. Методический совет ДХШ №1 (далее - МС) создан в целях методического обеспечения учебного процесса, оказания методической помощи преподавателям, повышения их профессионального уровня, реализации новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества преподавания, в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении.

1.4. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета: организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение квалификации педагогических работников

2.2. Задачи, решаемые Методическим советом:

2.2.1. Руководство методической и инновационной работой Учреждения.

2.2.2. Методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.

2.2.3. Осуществление анализа образовательного процесса: изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.2.5. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.

2.2.7. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

2.2.8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2.9. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

### **3. Функции методического совета**

Основными функциями Методического совета являются:

- 3.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.
- 3.2. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.3. Разработка положений о проведении конкурсов, мастер-классов и других мероприятий.
- 3.4. Разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса.
- 3.5. Руководство методической, художественной, инновационной деятельностью, проведением художественных и методических выставок и конкурсов.
- 3.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы.

### **4. Содержание деятельности**

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

- 4.1. Рассматривает и одобряет план методической деятельности на учебный год, образовательные программы, разработанные и реализуемые в Школе.
- 4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.
- 4.3. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в Школе направлениями педагогической деятельности.
- 4.4. Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов.
- 4.5. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов.
- 4.6. Анализирует методическую и инновационную деятельность учреждения.

### **5. Организация деятельности методического совета**

- 5.1. МС избирается из числа опытных педагогов и утверждается приказом директора Школы.
- 5.2. Председателем МС является преподаватель высшей квалификационной категории, имеющий опыт работы в детской художественной школе. Срок работы председателя не менее одного года.
- 5.3. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.
- 5.4. МС собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в полугодие.
- 5.5. Ход заседаний МС оформляются протоколом.
- 5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 5.7. Решения принимаются прямым открытым голосованием.
- 5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель МС имеет право решающего голоса.
- 5.9. Решения, принятые МС, подписываются председателем и секретарем.
- 5.10. Заседание МС считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.
- 5.11. О решениях, принятых МС, информируются все участники образовательного процесса Школы в части, их касающейся.
- 5.12. Решения МС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **6. Права и обязанности методического совета**

- 6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе.
- 6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- 6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Школы за плодотворную профессиональную деятельность.
- 6.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.
- 6.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе.
- 6.8. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

## **7. Документация и отчетность**

- 7.1. Контроль за деятельностью МС осуществляет директор Школы.
- 7.2. Работу МС обеспечивают следующие документы:
  - Положение о Методическом совете.
  - Приказ об организации деятельности Методического совета.
  - Протоколы заседаний.

