

«ПРИНЯТО»  
Общим собранием трудового коллектива  
МАУ ДО ДХШ № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУ ДО ДХШ № 1  
В.А. Курбатов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о контрольно-пропускном режиме МАУ ДО Детская художественная школа №1 городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

В целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях учебного заведения, вводится контрольно-пропускной режим в школе.

Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХЧ Журавлеву Л.М.

Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки директором, заместителем директора по УВР.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МАУ ДО Детская художественная школа №1 городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.2. Нормативной основой разработки настоящего Положения являются:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Письмо Мин.образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.
- Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008 г.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации.
- СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.4. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.5. Территория школы - здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория.

1.6 Пропускной режим на территории школы обеспечивают дежурные на вахте.

1.7. Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта запрещены. Дежурные на вахте открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с директором.

1.8. В целях соблюдения санитарного режима дежурный на вахте гостей школы согласно погодным условиям обеспечивает бахилами.

## **2. Пропускной режим для учащихся школы**

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 7.45 до 20.00.

2.2. Во время учебного процесса и на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы (разрешается только в сопровождении учителя или по заявлению родителей), либо по устному согласованию с родителями и администрации школы в экстренных случаях.

## **3. Пропускной режим для родителей обучающихся**

3.1. До окончания уроков и до массового выхода обучающихся из школы после уроков родители в школу не допускаются. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, при неблагоприятных погодных условиях с разрешения администрации - в фойе школы 1-го этажа рядом с вахтой.

3.2. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы осуществляется с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем дежурные на вахте должны быть проинформированы заранее).

3.3. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный на вахте выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

3.4. Для встречи с преподавателями или администрацией школы родители сообщают дежурному на вахте фамилию, имя, отчество преподавателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.

3.5. Преподаватели обязаны предупредить дежурного на вахте о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.6. При проведении мероприятий классные руководители, преподаватели заранее уведомляют дежурного на вахте о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы или заместителем директора школы по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.

3.7. Родители с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

## **4. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, выпускников**

4.1. Если дежурный вахтер школы не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

4.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

4.3. Посетители, о приходе которых дежурные на вахте предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы, надев бахилы или сменную обувь.

4.4. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

4.5. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, впуск торговых агентов в помещение школы запрещен.

## **5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

5.2. О приходе официальных лиц дежурный на вахте докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен

**Примечание:**

Все операции (презентации; распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; видеосъемка и т.п.) без личного распоряжения директора школы категорически запрещены.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, дежурный на вахте действует по указанию директора школы.

В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, работников и посетителей школы, дежурный вахтер действует по инструкции, уведомляет администрацию школы и вызывает правоохранительные органы.

**К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:**

Для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.

Для сотрудников РОО, МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. — служебные удостоверения личности указанных органов.

Для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.