

Утв. приказом Минфина России
от 30 марта 2015 г. № 52н

в редакции приказа Минфина России от 17 ноября 2017г. № 194



Утверждаю

В.А. Курбатов

(подпись)

(расшифровка подписи)

ноября 20 18 г.

АКТ

о результатах инвентаризации

Форма по ОКУД

КОДЫ

0504835

от « 12 » ноября 20 18 г.

Дата

12.11.2018

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

"Детская художественная школа №1" городского округа город

Учреждение Стерлитамак Республики Башкортостан по ОКПО

Ответственное (-ые) лицо (-а) Журавлева Л.М.

Комиссия в составе Председатель комиссии: Зам.директора по уч.работе Мухаметдинова В.Н.

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: Преподаватель Чистякова М.А.; секретарь Милкова М.А.

назначенная приказом (распоряжением) от « 01 » ноября 20 18 г. № 108, составила настоящий акт в том, что за период с « 07 » ноября 20 18 г. по « 08 » ноября 20 18 г. была проведена инвентаризация нефинансовые активы

(нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты)

находящихся на ответственном хранении у Зам.директора по АХР Журавлевой Л.М.

(должность, фамилия, имя, отчество материально ответственного лица)

На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № 8 от « 07 » ноября 20 18 г.,

установлено следующее: При проведении инвентаризации Нефинансовых активов фактическое наличие соответствует данным учета, недостач и излишков не выявлено.

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на _____ листах прилагается (при наличии расхождений).

Председатель
комиссии Зам.директора по
уч.работе
(должность)

(подпись)
(подпись)

Мухаметдинова В.Н.
(расшифровка подписи)

Члены комиссии Преподаватель
(должность)

(подпись)
(подпись)

Чистякова М.А.
(расшифровка подписи)

Секретарь
(должность)

(подпись)
(подпись)

Милкова М.А.
(расшифровка подписи)

« 12 » ноября 20 18 г.

Приложение № 1
к изменению, вносимым в приказ Министерства финансов
Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об
утверждении форм первичных учетных документов и регистров
бухгалтерского учета, применяемых органами государственной
власти (государственными органами), органами местного
самоуправления, органами управления государственными
внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)
учреждениями, и Методических указаний по их применению»,
утвержденным приказом Министерства финансов Российской
Федерации
от « » 20 г. № »

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 8
по объектам нефинансовых активов**

Форма по ОКУД 0504087
Дата 07.11.2018
по ОКПО

на 07 ноября 2018 г.

Учреждение Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа №1" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Структурное подразделение _____

Ответственное (-ые) лицо (-а) Л.М. Журавлева

КОДЫ
0504087
07.11.2018

Приказ (распоряжение) с номером проведения инвентаризации: 108 дата 01.11.2018

Место проведения инвентаризации Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа №1" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Дата начала инвентаризации 07.11.2018
Дата окончания инвентаризации 08.11.2018

РАСПИСКА
(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход нефинансовых активов не имеется.

Ответственное (-ые) лицо (-а)

Зам.директора по АХР _____ (должность)	 _____ (подпись)	Л.М. Журавлева _____ (расшифровка подписи)
---	---	--

"07" ноября 2018 г.

№ п / п	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или инсий)	Единица измерения	Фактическое наличие (состояние)					№ п / п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
				цена (оценочная стоимость), руб	количество	сумма, руб	статус объекта учета	целевая функция актива		отклонение			не соответствует условиям актива						
										недостача		излишки							
										номер (код) счета	количество	балансовая стоимость, руб	количество	сумма, руб	количество	сумма, руб	количество	сумма, руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Изготовление книги		шт	1 884,93	380,000	716 272,03	В запасе (для использования)	Планируется использование в деятельности	1	2з07	380,000	716 272,03	-	-	-	-	-	-	
2	КостюмРабочий		шт.	1 040,00	3,000	3 120,00	В запасе (для использования)	Планируется использование в деятельности	2	2з27	3,000	3 120,00	-	-	-	-	-	-	
3	Мышь Logitech B 100 Optical Mouse (910-003357) black USB		шт	460,00	10,000	4 600,00	В запасе (для использования)	Планируется использование в деятельности	3	2з27	10,000	4 600,00	-	-	-	-	-	-	
4	Супербложка к книге		шт	52,41	380,000	19 915,25	В запасе (для использования)	Планируется использование в деятельности	4	2з07	380,000	19 915,25	-	-	-	-	-	-	
5	Рутокен СБИС		шт	900,00	1,000	900,00	В запасе (для использования)	Планируется использование в деятельности	5	4з27	1,000	900,00	-	-	-	-	-	-	
6	Флеш накопитель		шт	578,43	1,000	578,43	В запасе (для использования)	Планируется использование в деятельности	6	2з27	1,000	578,43	-	-	-	-	-	-	
7	Флеш накопитель		шт.	700,00	1,000	700,00	В запасе (для использования)	Планируется использование в деятельности	7	4з27	1,000	700,00	-	-	-	-	-	-	
8	Халаты		шт	560,00	3,000	1 680,00	В запасе (для использования)	Планируется использование в деятельности	8	2з27	3,000	1 680,00	-	-	-	-	-	-	

Проведение инвентаризации осуществлялось в присутствии бухгалтера.

Указанные в настоящей описи данные бухгалтерского учета и фактическое наличие проверил Бухгалтер 1 категории



Назаренко Е.О.

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 12, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею. Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

Ответственное (-ые) лицо (-а)

Зам.директора по АХР _____ Л.М. Журавлева
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Заключение комиссии _____ при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей фактическое наличие соответствует данным учета, недостач и излишков не выявлено.

Председатель комиссии _____ Зам.директора по уч.работе МАУ ДО "ДХШ1" _____ Мухаметдинова В.Н.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ Секретарь МАУ ДО "ДХШ1" _____ Милкова М.А.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ Преподаватель МАУ ДО "ДХШ1" _____ Чистякова М.А.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 07 " 11 20 18 г.