

**Муниципальное казенное учреждение «Центр финансовой отчетности»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
(МКУ ЦФО г. Стерлитамак)**

ПРИКАЗ

№ 136

от 17.06.2026 года

**О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета**

В целях приведения действующей учетной политики учреждения в соответствие с новыми правилами ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений, установленными федеральными стандартами «Единый план счетов», утвержденного приказом от 30.08.2024 № 121н, «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденного приказом от 20.09.2024 № 133н, приказом Минфина России от 26 января 2026 года № 16 «О применении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» («План счетов бюджетного учета», утвержденного приказом от 20.09.2024 № 132н, приказом Минфина России от 25.12.2025 № 193н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета» – для казенных учреждений), положениями приказа Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2025г. № 256, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 17.06.2026 года.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.Ю. Рычкову.

Директор



С.С. Герасимов

С приказом ознакомлена:

Рычкова Л.Ю. _____

(подпись)

Приложение 1 к Приказу от 17.06.2026г.
№ 136 «Изменения к учетной политике
для целей бухгалтерского учета»

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от:

1.1. Из пункта 5.1 Раздела IV «Материальные запасы» исключить следующие активы, указанные в п. 1.5.2 методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» от 26.01.2026. (в п. 1.5.2. приказа Минфина России от 25.12.2025 № 193н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета» – для казенных учреждений)

- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

5 «Мягкий инвентарь»:

- белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.);
- постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);
- одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);
- обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);
- спортивная одежда и обувь (костюмы, ботинки и т.п.);
- прочий мягкий инвентарь.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предметы мягкого инвентаря, за исключением одежды и обуви для всех групп воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, маркируются ответственным лицом в присутствии руководителя учреждения или его заместителя специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения. Маркировочные штампы должны храниться у руководителя учреждения или его заместителя.

6 «Прочие материальные запасы»:

- спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;
- молодняк всех видов животных и животные на откорме (например, птицы, кролики, пушные звери), семьи пчел независимо от их стоимости в случае, если они предназначены для использования в научно-исследовательских, селекционных

целях, а также менее 12 месяцев для целей обучения или для любой другой деятельности, не являющейся деятельностью по биотрансформации;

- приплод молодняка (не для продажи, для собственных нужд) при наличии в учреждениях рабочего скота;
- посадочный, семенной материал для собственных нужд;
- драгоценные и другие металлы для протезирования, а также инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов;
- возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.) как свободная (порожняя), так и находящаяся с материальными ценностями;
- материалы специального назначения;

1.2. Из приложения 12 к учетной политике исключить пункт 2.

1.3. Пункт 5.1 Раздела IV «Материальные запасы» изложить в следующей редакции:

«3.12. Принятие к бюджетному учету материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (непотребляемых МЗ), отражается на основании оформленных Комиссией по поступлению и выбытию активов документов, а именно Решения комиссии (ф. 0510441) для следующих объектов:

- Посуда: кухонная, столовая, приборы.
- Игрушки, игровые наборы, материалы для учебных целей и НИР, творчества;
- огнетушители одноразовые;
- флэш-карты;
- садовый, аварийно-спасательный инвентарь и инструменты, инвентарь для уборки, принадлежности для ремонта;
- мины, аккумуляторы;
- медицинские инструменты и приборы.

1.4 Дополнить раздел IV. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации:

2.21 Особенности учета отдельных видов основных средств Учреждения:

Многолетние насаждения (деревья, кустарники, цветники) до внесения изменений в порядок учета таких активов принимаются к бюджетному учету в качестве объектов основных средств отдельно по каждому виду (породе) на счете 1.101.X8.000 «Прочие основные средства» с обязательным указанием в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов в разделе 5 «Краткая индивидуальная характеристика объекта» следующих сведений:

- адрес местонахождения;
- площадь,
- схему посадки;
- количество объектов в штуках;
- возраст или год посадки;
- дата высадки,
- дату и номер акта приемки и другие характеристики необходимые для аналитического, управленческого учета.

Многолетние насаждения учитываются:

- как единичные объекты основных средств (1 шт.) – в случае единичных высадок;

– групповым учетом – как обособленная по местонахождению совокупность насаждений одного вида (породы), периода высадки, имеющих одинаковые сроки полезного использования и первоначальную стоимость за единицу актива (сквер, аллея, сад, участок, парк и т. д.)

Учитывая эксплуатационный возраст каждой культуры, устанавливается возраст перевода насаждений в состав основных средств:

саженцы в лесополосе — после смыкания крон;

плодовые деревья и кустарники — после достижения нормативной урожайности;

остальные растения — в возрасте не менее пяти лет

Саженцы многолетних насаждений, приобретенных по договору поставки, принимаются Учреждением к учету по фактической стоимости по дебету счета 1.105.36.347 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иное движимого имущества учреждения».

Стоимость высаженных саженцев и расходы по их посадке (в том числе полив, подкормка удобрениями и т.д.) формируют первоначальную стоимость многолетних насаждений на счете 1.106.x1.310 «Увеличение вложений в основные средства».

Решение, о переносе многолетних насаждений в статус основных средств, принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов на основании Решения о признании объектов НФА (ф. 0510441). Дополнительно к Решению в МКУ ЦФО г. Стерлитамак предоставляется протокол заседания комиссии с информацией о многолетних насаждениях (единичный или групповой учет, адрес местонахождения, площадь, схема посадки, количество объектов в штуках, возраст или год посадки, дата высадки и т.д.).

Многолетние насаждения принимаются к учету в качестве основных средств по дебету счета 1.101.x8.310 «Прочие основные средства» в корреспонденции с кредитом счета 1.106.x1.310 «Увеличение вложений в основные средства».

Решение о непризнании активом (основным средством) капитальных вложений в многолетние насаждения принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов на основании инвентаризации капитальных вложений. В МКУ ЦФО г. Стерлитамак в 3-х дневный срок предоставляется акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

Капитальные вложения в многолетние насаждения, не приведшие к образованию актива (основного средства), признаются уменьшением дохода текущего финансового года, отражаются по дебету счета 1.401.10.172 «Доходы от выбытия активов» и кредиту счета 1.106.x1.410 «Уменьшение вложений в основные средства».

Капитальные вложения в многолетние насаждения, подлежащие передаче другим государственным учреждениям, списываются в дебет счета 1.401.20.281 «Расходы на безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» в корреспонденции с кредитом счета 1.106.x1.410 «Уменьшение вложений в основные средства» на основании Извещения (ф.0504805).