

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «___» _____ 2017 г. № _____

Директор МАУ ДО ДХШ № 1
_____ В.А. Курбатов
«___» _____ 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в Детской художественной школе №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Детской художественной школе №1 («наименование школы», в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователем» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

**3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не

противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- развитие Учреждения;
- обеспечение функционирования Учреждения;
- реализацию программ дополнительного образования;
- выпуск буклетов, каталогов, методических пособий, сборников, книг, производство фильмов, создание методического фонда в электронном виде и иных видов творческой продукции;
- организацию семинаров, конференций, конкурсов, выставок, фестивалей, круглых столов;
- реализацию творческих проектов и программ;
- осуществление творческой деятельности в области культуры, искусства и образования; совместных проектов и мероприятий с российскими и зарубежными партнерами. (приложение №1)

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения общего родительского собрания.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Классификация расходов
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
на развитие Учреждения, ведение уставной деятельности
и совершенствование образовательного процесса

№	Предмет деятельности (согласно Уставу МАУ ДО «ДХШ № 1» ГО г.Стерлитамак РБ)	Виды расходов
1.	Развитие Учреждения: - укрепление материально-технической базы; - повышение квалификации сотрудников; - социальная поддержка работников.	Приобретение и ремонт учебного оборудования, художественных материалов, оплата обучения работников на курсах повышения квалификации, семинарах, различные виды выплат стимулирующего и компенсационного характера, оказание материальной помощи работникам, организация досуга и отдыха.
2.	Обеспечение функционирования Учреждения: - приобретение нефинансовых активов - содержание помещения и оборудования; - художественно-эстетическое оформление Учреждения; - приобретение услуг.	Приобретение офисной техники, мебели, оборудования, инвентаря, расходных материалов и сопутствующих товаров, оплата текущего ремонта помещения и оборудования; услуг по обеспечению функционирования школы (охрана, ремонт и обслуживание всех видов техники, транспортные услуги, услуги связи, Интернет, услуги аварийных служб и т.д.)
3.	Реализация программ дополнительного образования: - техническое и материальное обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - оплата труда.	Оборудование и обеспечение учебных кабинетов, приобретение оборудования и расходных материалов для учебного процесса (кино, видео, аудио, фото, изо), пополнение натюрмортного, библиотечного фонда (приобретение учебно-методической литературы, учебных и наглядных пособий, книг, учебников, DVD, CD, видеокассет, обучающих программ и т.д.), приобретение расходных материалов; ремонт учебного оборудования, всех видов техники, оплата труда специалистов.
4.	Выпуск буклетов, каталогов, методических пособий, сборников, книг, производство фильмов, создание методического фонда в электронном виде и иных видов творческой продукции.	Приобретение компьютерного и сетевого оборудования, оргтехники, издательского оборудования, аудио- и видеотехники, расходных материалов.
5.	Организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, фестивалей, круглых столов.	Командировочные, административные, транспортные расходы, оплата проживания и питания, услуг связи, оплата участия в конкурсах и фестивалях, виз, приглашений, медицинское страхование, оплата товаров и услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий и прочие расходы в соответствии с утвержденными сметами соответствующих мероприятий.
6.	Реализация творческих проектов и программ	
7.	Осуществление творческой деятельности в области культуры, искусства и образования; совместных проектов и мероприятий с российскими и зарубежными партнерами.	

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Стерлитамак

«__» _____ 20__ г. № ____

(Ф.И.О. и место жительства физического лица)

Именуемого(ой) в дальнейшем Жертвователю, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Курбатова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает Школе в качестве пожертвования следующее имущество: денежные средства. Жертвователю перечисляет денежные средства на расчетный счет Школы. Денежные средства могут быть перечислены единовременно или в несколько приемов.

2. Пожертвование должно быть использовано на ведение уставной деятельности и на развитие МАУ ДО ДХШ № 1 ГО г. Стерлитамак РБ.

3. Школа принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

а) использовать его на ведение уставной деятельности и на развитие МАУ ДО ДХШ № 1 ГО г. Стерлитамак РБ;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств;

4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования;

5. во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

6. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

Жертвователю: _____

(Подпись)

(Ф.И.О. жертвователя)

(Место жительства жертвователя)

Директор МАУ ДО ДХШ № 1 ГО г
Стерлитамак РБ:
_____ Курбатов В.А.

(Подпись)

Адрес: 453104, РБ, г. Стерлитамак,
ул. Пионерская 1-а

ИНН 0268013204 КПП 026801001

Тел./ф (3473) 28-52-03, 28-51-52

М.П.