

ОТ РАБОТНИКОВ:  
Председатель профкома  
МАУ ДО «ДХШ № 1»  
ГО г. Стерлитамак РБ



М.А.Чистякова  
« 19 » декабря 2018 г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор МАУ ДО «ДХШ № 1»  
ГО г. Стерлитамак РБ



В.А.Курбатов

« 19 » декабря 2018 г.

**Дополнительное соглашение № 2 к Коллективному договору**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 1»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан  
на 2017-2020 г.**

**Зарегистрировано**

Регистрационный № 18  
в Стерлитамакской городской  
организации профсоюзов  
работников культуры  
« 20 » декабря 2018 г.

Н.В. Ключкова

ИНН  
0260014840



Утвержден на собрании  
работников МАУ ДО «ДХШ № 1»  
ГО г. Стерлитамак РБ  
« 19 » декабря 2018 г.

От работников:  
Председатель профкома  
МАУ ДО ДХШ № 1  
ГО г. Стерлитамак РБ  
\_\_\_\_\_ М.А.Чистякова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

От работодателя:  
Директор МАУ ДО ДХШ № 1  
ГО г. Стерлитамак РБ  
\_\_\_\_\_ В.А. Курбатов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Дополнительное соглашение № 2 к Коллективному договору  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 1»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан  
на 2017-2020 гг.**

1. Внести изменения в Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников МАУ ДО «ДХШ № 1»: «Положение о персональном повышающем коэффициенте, обеспечивающим минимальный размер оплаты труда» и считать в следующей редакции:

**Положение  
о персональном повышающем коэффициенте,  
обеспечивающим минимальный размер оплаты труда.**

1. Применять размер персонального повышающего коэффициента для начисления заработной платы работникам, с учетом действующих на текущее время нормативно-правового акта Республики Башкортостан «О повышении оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных учреждений Республики Башкортостан», «Соглашения о минимальной заработной плате в Республике Башкортостан» от 20.04.2016 года, а также других возможных нормативно-правовых актов и Соглашений, отображающих изменения минимальной заработной платы в Республике Башкортостан, для выполнения требования по обеспечению минимального размера оплаты труда в Республике Башкортостан.

2. Персональный повышающий коэффициент начисляется работникам, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству, в том числе принятым на время отсутствия основного работника, не более установленных настоящим положением норм.

Персональный повышающий коэффициент не учитывается при начислении доплат.

На персональный повышающий коэффициент начисляется районный коэффициент.

В том случае, если работник не выполнил месячную норму труда, заработная плата, в том числе персональный повышающий коэффициент, начисляется пропорционально отработанному времени.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором, оплата труда за ночное время, праздничные дни, сверхурочную работу, повышающий коэффициент за выполнение работ не входящие в должностные обязанности работников не учитываются в заработной плате работника при доведении ее до МРОТ.

Для преподавателей повышающие коэффициенты за высшее образование, стаж, квалификационную категорию, почетное звание, молодой специалист учитываются в заработной плате работника при доведении ее до МРОТ.

2. Внести изменения в раздел 2 Приложения № 3 к Коллективному договору МАУ ДО «ДХШ № 1» «Положение об оплате труда работников МАУ ДО «ДХШ № 1» и считать в следующей редакции:

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Размеры ставок заработной платы, окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории; размеры ставок заработной платы - по ПКГ, квалификационным уровням с учетом званий и достижений.

2.2. К окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;
- повышающий коэффициент за ученую степень или почетное звание;
- повышающий коэффициент молодым педагогам;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее профессиональное образование;
- повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту (надбавки) к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85

#### **Критерии для установления персонального повышающего коэффициента работникам МАУ ДО «ДХШ № 1»:**

Наименование должности	Критерии	Максимальный коэффициент
<b>Заместитель руководителя по учебной работе</b>	Организация работ общественных организаций, участвующих в управлении школы (школьный совет, методический совет и др.)	до 1.0
	Составление расписания занятий уроков и осуществление оперативного регулирования образовательным процессом.	до 1.0
	Организация и проведение тематических, методических выставок работ учащихся в различных образовательных, медицинских и других организациях города, республики.	до 1.0
	Разработка нормативных и технологических документов, своевременная и качественная подготовка отчетности, документооборота в Учреждении	до 1.0
	Подготовка документации к аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	до 1.0
	Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников на базе школы.	до 1.0
	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т. д.	до 1.0
	Работа с Интернет-ресурсами по созданию и поддержанию благоприятного имиджа школы, привлечению новых пользователей	до 1.0
	Установление деловых отношений с различными организациями.	до 1.0

	Другие основания	до 1.0
<b>Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе</b>	Выявление резервов образовательного процесса по установлению наиболее рациональных режимов работы информационно – технического оборудования, более полной и равномерной загрузке учебно – методического оборудования и учебных помещений.	до 1.0
	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни.	до 1.0
	Контроль за исправным состоянием системы водоснабжения, отопления, канализации, электрооборудования.	до 1.0
	Своевременная и качественная подготовка отчетности, разработка нормативных и технологических документов в Учреждении.	до 1.0
	Организация мероприятий по программе энергосбережения	до 1.0
	Организация мероприятий по обеспечению выполнения программы «Доступная среда».	до 1.0
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	до 1.0
	Другие основания	до 1.0
<b>Делопроизводитель</b>	Участие в подготовке документации для награждения сотрудников и для аттестации педагогических работников.	до 1.0
	Учет приема учащихся, зачисления, отчисления, переводы и оформление академического отпуска учащихся.	до 1.0
	Участие в составлении расписания занятий.	до 1.0
	Другие основания	до 1.0
<b>Лаборант</b>	Ремонт и изготовление учебного оборудования (мольберты, тумбы, софиты, стулья, табуреты, столы, шкафы, стеллажи).	до 1.0
	Оформление, упаковка, отправка Почтой России работ учащихся на республиканские, международные, всероссийские выставки-конкурсы.	до 1.0
	Подготовка к ремонтно-строительным работам помещений школы. Проведение косметических ремонтов.	до 1.0
	Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории, по подготовке школы к новому учебному году.	до 1.0
	Другие основания	до 1.0
<b>Специалист по охране труда</b>	Наличие дополнительных классов, находящихся вне основного здания.	до 1.0
	Выдача и последующий прием реквизита и предметов натюрмортного фонда преподавателям для проведения учебных занятий.	до 1.0
	Выход на работу в нерабочее время, в выходные и праздничные дни из-за аварийных ситуаций в системах электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации.	до 1.0
	Другие основания	до 1.0
<b>Библиотекарь</b>	Создание электронного методического фонда работ учащихся.	до 1.0
	Содействие педагогическому коллективу, учащимся в организации учебно-воспитательного процесса	до 1.0
	Содействие и участие в общешкольных, городских, региональных, республиканских, международных мероприятиях.	до 1.0
	Выполнение и перевыполнение основных показателей: число читателей, посещаемость, книговыдача, количество проведенных мероприятий.	до 1.0
	Использование новых культурно-досуговых,	до 1.0

	информационных (социальных) технологий в деятельности библиотеки, исполнительская дисциплина (своевременное предоставление планов, отчетов, ответов на запросы) отсутствие замечаний со стороны руководства.	
	Другие основания	до 1.0
<b>Секретарь-машинистка</b>	Обеспечение рационального использования современных электронных средств оперативного управления образовательным процессом.	до 1.0
	Подготовка документации для награждения сотрудников и для аттестации педагогических работников.	до 1.0
	Организация прохождения ежегодных медицинских осмотров сотрудниками учреждения.	до 1.0
	Работа с электронными ресурсами по организации и размещению закупок для нужд школы	до 1.0
	Своевременное и качественное ведение документооборота на основе использования современных информационных технологий и оргтехники	до 1.0
	Оформление и ведение документации по оздоровлению работников школы и их детей	до 1.0
	Другие основания	до 1.0

2.7. С учетом условий труда и по результатам Специальной оценки условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5: «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» Приложения № 3 к Коллективному договору МАУ ДО «ДХШ № 1» «Положение об оплате труда работников МАУ ДО «ДХШ № 1».

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6: «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Приложения № 3 к Коллективному договору МАУ ДО «ДХШ № 1» «Положение об оплате труда работников МАУ ДО «ДХШ № 1».

Остальные пункты оставить в действующей редакции.

3. Внести изменения в пункт 3.7.2. раздела 3 «Оплата труда» Коллективного договора МАУ ДО «ДХШ № 1» и считать в следующей редакции:

3.7.2. при нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом и трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя (ст.236 ТК РФ);

Остальные пункты оставить в действующей редакции.

Дополнительное соглашение № 2 к Коллективному договору МАУ ДО «ДХШ № 1» ГО г. Стерлитамак РБ на 2017-2020 гг. вступает в силу с 1 января 2019 г.

Дополнительное соглашение № 2  
к Коллективному договору МАУ ДО «ДХШ № 1»  
ГО г. Стерлитамак РБ на 2017-20 гг.

Прочитано и пронумеровано  
5 (Пять) листов.

Директор  
МАУ ДО ДХШ № 1  
В.А. Курбатов

Председатель ПК  
МАУ ДО ДХШ № 1  
М.А. Чистякова

