

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020101084407 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16 сентября 2015 года за ГРН 15027073214 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан  
Главный госналог инспектор Иванов М.А.

<< 16 >> (подпись) сентября 2015 года



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от «18» 08 2015 г. № 165/1



УСТАВ  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 1»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

(новая редакция)

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
МАУ ДО «ДХШ №1» ГО г.Стерлитамак РБ  
Протокол № 7 от 05.06 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение) ранее именуемое Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа №1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1862 от «01» сентября 2011 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДО «ДХШ №1» ГО г.Стерлитамак РБ.

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования;

Вид – детская художественная школа.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение, в установленном законодательством порядке, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.11. Место нахождения (юридический и фактический адреса) Учреждения: 453104, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Пионерская, дом 1 а;

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения: 453104, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Пионерская, дом 1 а;

453115; Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Вокзальная, дом 2г.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, посредством выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства.

Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями(ФГТ).

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства реализуются для детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте,
- создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности,

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области изобразительного искусства.

- осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- обеспечение соответствия содержания и качества обучения уровню установленных федеральных государственных требований

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- распространение и пропаганда знаний в области художественного творчества;

2.5. Для выполнения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

**а) образовательная деятельность:**

- разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями (ФГТ):

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное искусство»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Дизайн»;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства для детей и взрослых.

**б) творческая деятельность:**

- организация творческой деятельности учащихся и преподавателей путем проведения конкурсов, выставок, творческих вечеров, мастер-классов и др.

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и методик

- создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

**в) культурно-просветительская деятельность:**

- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры (выставочных залов, музеев и др.);
- организация и проведение выставок, конкурсов детского художественного творчества различного уровня;
- проведение лекций, бесед с целью пропаганды среди различных слоев населения детского художественного творчества и лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, приобщения к духовным ценностям;
- проведение методических семинаров, конференций для преподавателей ДХШ и ХО ДШИ;
- разработка и распространение методических пособий, авторских образовательных программ;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) учащихся по вопросам художественного образования, обучения и развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи организациям образования и культуры;
- осуществление рекламной и издательской деятельности по пропаганде культуры и искусства, а также деятельности Учреждения.

**г) финансово-хозяйственная деятельность.**

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

2.6. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования детей.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным

законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения(п.2.5.), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.8.1.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.8.1.2. Репетиторство с учащимися из другого образовательного учреждения;

2.8.1.3. Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой художественной культуры, живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства.

2.8.1.4. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

2.8.1.5. Обучение детей и взрослых в рамках дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства;

2.8.1.6. Обучение детей в рамках дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в сфере изобразительного искусства;

2.8.2. Иная приносящая доход деятельность, не запрещенная законом:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;
- проведение консультаций, тестирований по вопросам изобразительного искусства и художественного образования;
- проведение лекций, тематических выставок для населения;
- организация и проведение на базе Учреждения тематических лекций, мастер - классов, методических семинаров, курсов обучения, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео- и аудиоматериалов);
- организация и проведение конкурсов детского художественного творчества;
- прокат учебного оборудования, оргтехники и видеоаппаратуры;
- абонемент на право пользования библиотечным фондом и учебно-методическими пособиями (в том числе видео- и аудиоматериалами);
- иные, не запрещенные законом виды деятельности.

2.9. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.10. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного

движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и безвозмездные добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно

для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- устанавливать цены и тарифы на платные услуги, а также порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан, в соответствии с законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;

- самостоятельно распоряжаться безвозмездными добровольными пожертвованиями от юридических и физических лиц; средствами от иной приносящей доход деятельности;

- самостоятельно формировать контингент Учащихся Учреждения в пределах

муниципального задания;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать реализуемые Учреждением образовательные программы и учебные планы;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Учащихся;
  - в установленном порядке направлять работников Учреждения на курсы повышения квалификации, творческие семинары, стажировки и конкурсы, методические конференции;
- вести экспериментальную педагогическую и учебно-методическую работу;
- разрабатывать, издавать и распространять учебно-методическую, лекционную, рекламную продукцию по всем направлениям основной образовательной деятельности Учреждения.
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары, выставки, конкурсы работ преподавателей и учащихся;
- принимать учащихся в Учреждение;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- разрабатывать и утверждать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие в области изобразительного искусства;

4.3. Учреждение обязано:

-обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;

-осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

-нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил техники безопасности и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

-создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

-осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2)обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

3)обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;

4)утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений, дополнений;

5)рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств:

6)реорганизация, переименование, изменение вида и ликвидация Учреждения;

7)утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8)назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов,

9)назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

10)назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

11)рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в

соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

12) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

13) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

14) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

16) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.**

6.1. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет, директор Учреждения, заместители директора (по учебной, воспитательной и организационно-массовой, административно-хозяйственной работе).

6.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

6.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

-представители Учредителя - 2 человека;

-представители комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак - 1 человек;

-представители общественности - 1 человек;

-представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

6.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

-прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

-могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

6.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.2.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.2.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

-предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.2.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.2.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.2.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.2.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- 6.2.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.2.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 6.2.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 6.2.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 6.2.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 6.2.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.
- 6.2.28. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 6.2.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.
- Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.2.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.1 настоящего Устава.
- 6.2.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 6.2.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя

Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директора Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету. Директора Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.3.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

6.3.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Башкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.3. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.4. Органами самоуправления учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет.

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения;
- принимать основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулировать в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4.2. Педагогический совет Учреждения:

- утверждает и принимает программу развития Учреждения;
- утверждает и принимает образовательные программы;
- утверждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- утверждает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
  - принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных просмотров, возрастные и иные требования к поступающим;
  - утверждает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации городского округа г.Стерлитамак.
- 6.4.2.1. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:
- 6.4.2.2.Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.
- 6.4.2.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.
- 6.4.2.4. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.
- 6.4.2.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.
- 6.4.2.6. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 6.4.2.7. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.4.3. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается Методический совет, который избирается педагогическим советом Учреждения. Порядок работы Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Основной целью деятельности Учреждения является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства.

7.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства для детей и дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства для детей и взрослых.

7.3. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области изобразительного искусства, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).

Дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства для детей и взрослых разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

7.4. Организация образовательного процесса в Учреждения регламентируется учебным планом, графиком образовательного процесса и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Учреждением в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

7.4.1. В учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных и мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, групповых занятий численностью от 11 человек. Учреждение работает по режиму шестидневной недели. Занятия проводятся в 3 смены с 8 до 22 часов, согласно расписанию. Подготовка к конкурсам, ведение методической работы осуществляется и в выходные дни.

7.4.2. При реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства продолжительность учебных занятий, равная 1 академическому часу составляет: 30 минут - в 1-2 классах; 40 минут – в 3-9 классах.

7.4.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок(контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ, зачет, технический зачет, пленэр, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

7.4.4. Учреждение обеспечивает проведение пленэрных занятий(учебной практики) в соответствии с графиком образовательного процесса: в течении 1 недели в мае, июне месяце или рассредоточено в различные периоды учебного года. Всего объем времени, отводимый в одной учебной группе на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

7.5. Порядок приема учащихся:

7.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием.

7.5.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании установленных контрольных цифр контингента в период с 25 августа по 1 сентября.

7.5.3. Устанавливаемые Учреждением контрольные цифры контингента учащихся являются частью муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области

изобразительного искусства.

7.5.4. В Учреждении создается приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Учреждением положения.

7.5.6. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

7.5.7. Для поступающих в Учреждение проводится проверка творческих способностей в области изобразительного искусства. Порядок и сроки проведения приемных просмотров, собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения.

Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами. Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения 8 (9) лет составляет от 6,5 до 9 лет, а сроком обучения 5(6) лет – от 10 до 12 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

7.5.8. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении, копию социального номера.

7.5.9. Зачисление граждан в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии Учреждения и оформляется путём издания соответствующего приказа директора Учреждения.

7.5.10. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5.11. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

7.5.12. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года с 1 по 7 класс включительно.

7.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

7.7. В Учреждение установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки и контрольные просмотры. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в течение учебного года.

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

7.8. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

7.9. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и сроку обучения по этим программам.

7.10. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемые Учреждением, выдается справка установленного образца.

## **8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

8.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети до 18 лет, учащиеся (далее вместе – дети), родители (законные представители), педагогические работники.

При приеме учащихся в Учреждение, последнее обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.2. Права и обязанности учащихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами Учреждения.

8.3. Учащиеся Учреждения имеют право на освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями и на освоение дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства для детей и взрослых в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением; на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

- 8.4. Привлечение учащихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 8.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.
- 8.6. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 8.7. Учащиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).
- 8.8. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Учреждения. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).
- 8.9. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и сохранение здоровья учащихся.
- 8.10. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии настоящим Уставом и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 8.11. Учащиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.
- 8.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка.
- 8.13. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью учащихся.
- 8.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав Учреждения.
- 8.15. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.16. Работники Учреждения обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

8.17. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

8.18. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.19. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Учреждения).

8.20. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

8.21. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск предоставляется работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы один раз.

## **9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.**

9.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями).

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

9.2. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- социальный номер;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии со статьями ТК Российской Федерации.

9.3. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением на основании «Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений» в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – должностной оклад (ставку); компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается директором учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объём выполняемой работы (количество детей, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению главы Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления, или по решению суда.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- иными обстоятельствами, навлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются

Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных правовых актов:

приказы, распоряжения;

положения;

инструкции;

правила;

программы;

регламенты;

решения;

иные локальные правовые акты Учреждения.

12.2. Локальные правовые акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью  
лист \_\_\_\_\_  
Начальник организационно-контрольного отдела

Исполнитель  
М.Ф. Исаева  
И.И. Исаева



УСТАВ  
МАУ ДО ДХШ № 1  
ГО г. Стерлитамак РБ  
Пронумеровано и пронумеровано  
24 (двадцать четыре) листа.  
Директор ДХШ № 1:

